



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**протокол Вченої ради**

**Горлівського інституту іноземних мов**

**ДВНЗ «Донбаський державний**

**педагогічний університет»**

**№ 6 від «25» січня 2023 р.**

**уведено в дію з «26» січня 2023 р.**

**Наказ №6 від «26» січня 2023 р.**

**Заступник директора Марченко Т.М. Т.М. Марченко**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про запровадження дистанційної форми здобуття вищої освіти  
в Горлівському інституті іноземних мов  
ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»  
(зі змінами та доповненнями)**

**Дніпро – 2023 р.**

**Стейкхолдери:**

**Т. М. Марченко**, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи, доктор філологічних наук, професор;

**І. О. Скляр**, керівник відділу моніторингу якості вищої освіти;

**Н. П. Смирнова**, в. о. керівника навчально-методичного відділу;

**Г. П. Докашенко**, завідувач кафедри вітчизняної та зарубіжної історії;

**О. Л. Колесніченко**, завідувач кафедри мовознавства та російської мови.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ І ТЕРМІНОЛОГІЯ

1.1. Положення про запровадження дистанційної форми здобуття вищої освіти в Горлівському інституті іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України *«Про освіту»* (поточна редакція від 27.10.2022), Закону України *«Про вищу освіту»* (поточна редакція від 27.10.2022).

1.2. Положення ґрунтується на основних засадах *Наказу МОН Про затвердження Положення про дистанційне навчання № 466* (від 25.04.2013, із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки №1115 від 08.09.2020), *Положення про дистанційне навчання* (від 30.04.2013, із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки №1115 від 08.09.2020), *Стратегії розвитку Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу Донбаський державний педагогічний університет (01.08.2022-31.12.2023 рр.)*, *Положення про організацію освітнього процесу у Горлівському інституті іноземних мов ДВНЗ Донбаський державний педагогічний університет* (від 31.03.2021 р.)

1.3. Під дистанційною розуміється інституційна форма здобуття вищої освіти, індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Форма дистанційної освіти в Горлівському інституті іноземних мов ДВНЗ Донбаський державний педагогічний університет (далі - Інститут) можуть реалізуватися як:

- спосіб організації та провадження освітнього процесу за освітньо-професійними програмами на першому (бакалаврському), другому (магістерському, третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти ;
- форма організації та провадження підвищення кваліфікації;
- форма самоосвіти та самовдосконалення здобувачів вищої освіти;
- спосіб надання освітніх послуг слухачам та особам, що бажають пройти дистанційні курси та отримати відповідні сертифікати.

1.5. Метою впровадження дистанційної форми освіти в Горлівському інституті іноземних мов є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за всіма рівнями вищої освіти відповідно до державних стандартів; за програмами підготовки громадян до вступу у навчальні заклади та підвищення професійного розвитку працівників.

1.6. Основним завданням Горлівського інституту іноземних мов щодо запровадження дистанційного навчання є забезпечення здобувачам як громадянам України можливості реалізації конституційного права на освіту.

1.7. Дистанційна форма освіти застосовується в Горлівському інституті іноземних мов за таких обставин:

- надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру;
- карантинні заходи;
- в умовах воєнного стану, запровадженого Указом Президента України і затвердженого Верховною Радою України;

1.8. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок, що здобувачі вищої освіти набувають дистанційно, мають відповідати вимогам стандартів вищої освіти за спеціальностями.

1.9. Ключові терміни Положення передбачають такі визначення:

**асинхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

**веб-ресурси навчальних дисциплін** – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін, яке доступне через інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

**веб-середовище дистанційного навчання** – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін, програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

**електронний навчально-методичний комплекс дисципліни (далі – ЕНМКД)** – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів в електронному форматі, необхідних і достатніх для ефективного викладання та засвоєння здобувачами навчальної дисципліни в межах підготовки за певною освітньо-професійною програмою;

**інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання** технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів навчальних дисциплін, а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі інтернету;

**психолого-педагогічні технології дистанційного навчання** – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

**синхронний режим** - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відео конференції, соціальні мережі тощо);

**система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм)** - програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-

ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

**система управління дистанційним навчанням** - програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

**суб'єкти дистанційного навчання** - особи, які навчаються (учень, вихованець, студент, слухач), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

**технології дистанційного навчання** - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у навчальних закладах та наукових установах.

## **II. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

2.1. Запровадження дистанційної форми навчання в освітньому процесі в Інституті здійснюється відповідно до наказу директора.

2.2. Для організації освітнього процесу дистанційної форми навчання науково-педагогічні працівники та студентська спільнота послуговуються електронними навчально-методичними комплексами дисциплін (ЕНМКД), що входять до складу освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти. Вони розміщені на корпоративній електронній платформі [\*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment \(MOODLE\)\*](#), а також у корпоративному середовищі Office 365 (OneDrive).

2.3. Усі електронні ресурси Інституту повинні бути загальнодоступними, а здобувачі мають бути поінформовані про їхню наявність та функціонування. Для забезпечення впевненості у якості роботи структур, які надають здобувачам сервісну підтримку, в Інституті проводять щорічні опитування щодо якості їхньої роботи.

2.4. Дистанційний освітній процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття (лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття); практична підготовка; самостійна робота, консультації, контрольні заходи, атестація здобувачів вищої освіти.

2.5. Навчальні заняття, консультації проводяться зі здобувачами дистанційно у синхронному або/та асинхронному режимі відповідно до навчального плану та розкладу.

2.6. Заходи підсумкового контролю – екзамени, захист педагогічної (перекладацької) практики, проводяться відповідно до розкладу у синхронному

режимі з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференцзв'язку за умови забезпечення аутентифікації здобувача.

2.7. Захист кваліфікаційних робіт та атестаційні іспити здобувачів вищої освіти відбуваються відповідно до «Порядку проведення атестаційного іспиту та захисту кваліфікаційної роботи з використанням технологій дистанційного навчання», затвердженого рішенням Вченої ради ГПМ 27.05.2020 г. (протокол № 10).

2.8. Для організації освітнього процесу у дистанційній формі загалом та доступу до електронних навчально-методичних комплексів з дисципліни (ЕНМКД), розташованих на офіційній веб-сторінці Інституту (платформа [MOODLE](#)), наукових праць, розташованих на платформі інституційного репозитарію ([DSpace Repository](#)) зокрема, необхідним є: наявність доступу до Internet, електронної пошти; вміння користуватися сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями.

2.9. З метою своєчасної організації дистанційного освітнього процесу всі структурні підрозділи, що беруть участь у забезпеченні якості вищої освіти та якості освітньої діяльності, мають налагодити комунікацію зі здобувачами (слухачами) через електронну пошту, інші комунікаційні технології та надавати актуальну інформацію (повідомлення, оголошення тощо).

2.10. Педагогічні, науково-педагогічні працівники, методисти, інші працівники структурних підрозділів Інституту, що беруть участь у забезпеченні якості вищої освіти та якості освітньої діяльності, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання.

### **III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

3.1. Навчально-методичне забезпечення дистанційного освітнього процесу включає змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів навчальних дисциплін, навчального плану/навчальної програми.

3.2. Технічне забезпечення дистанційного освітнього процесу включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах;
- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі

для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах.

3.3. ЕНМКД розміщується на персональній сторінці викладача в [MOODLE](#) та має типові наповнення:

- силабус;
- програма підсумкового контролю;
- лекційні матеріали, мультимедійні лекційні матеріали;
- завдання для проведення семінарських, практичних, лабораторних занять з методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- контрольні завдання (тести) для поточного та підсумкового контролю;
- методичні вказівки для самостійної роботи здобувачів з дисципліни (за потреби);
- підручники та/або навчальні посібники з дотриманням правил авторського права (посилання на них);
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо, розташованих на платформі (за потреби);
- термінологічні словники;
- наукові статті викладача (що мають стосунок до навчальної дисципліни).

3.4. Для забезпечення освітнього процесу з елементами дистанційного навчання здобувачів Інститут може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають попередній апробації.

#### **IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Це Положення запроваджується з часу його схвалення та затвердження на засіданні Вченої ради Інституту.

4.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися Наказом директора Інституту або наказом директора за рішенням Вченої ради Інституту, у такому ж порядку Положення скасовується.

4.3. У разі прийняття нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

